

Änderung Prüfungsordnung Bachelor/Master (außerhalb Reakkreditierung) – Konzeptphase (Stand 01/2015)

Schnittstellen
SL1

SL1

Ansprechpartner(in)
im Fach

Schnittstellen
Fach

Empfohlener Prozessablauf -
Prozessübersicht zur internen
Verwendung

KTCN
Plant weiteren Prozess
(ggf. mit StudSek bei
Notwendigkeit
Modulumzüge)

KTCN
schätzt
Modellierungs-
aufwand ab

ZQ
Leitet Akkreditierungs-
prozess ein

PuC
Berechnet ggf. CNW
neu

**ZSB, StudSek, Zulnt,
Int, Zfl**
werden unter
Vorbehalt
informiert

Berät bei Bedarf

Klärt Modellierungs-
aufwand mit KTCN
ab und plant
Zeitablauf

Nutzen/Aufwand Relation sollte
abgewogen werden; ggf. Bündelung
Änderungen oder Abwarten bis zur
nächsten Reakkreditierung

Stimmt Antrag auf
Basis der Qualitäts-
kriterien mit ZQ ab

Überprüft geplante
Änderungen

Begleitet
Entwicklung
Änderungsvorschlag
zusammen mit
Ausschüssen,
Gremien,...

Fragt Modellierungs-
aufwand und Fristen
für geplante
Änderungen an

Erstellt Unterlagen
für SL1
(siehe Checkliste)

Ergänzt bzw.
arbeitet Unterlagen
nach bei Bedarf

Bereitet Unterlagen
für FBR Sitzung vor

Fach
Will PO ändern

Fach
Benennt Prozess-
Verantwortlichen/
Ansprechpartner

**Dekan(in)/
Studiendekan(in)**
Werden informiert;
ggf. Beschluss im
FBR

**Abstimmungsphase
sollte mind. 3 Monate
vor FBR Sitzung
beginnen**

**StM, Mod im Fach,
ggf. Kooperations-
partner**
Werden unter
Vorbehalt informiert
und können Stellung
nehmen

**StM, Mod im Fach,
StFb, Studierende, ggf.
Kooperationspartner**
Werden über aktuellen
Stand informiert

Fachausschuss SL*
Empfiehlt Änderung
PO

FBR:
Beschließt
Änderung PO und
stellt ggf. Antrag auf
Änderung StG

Konzeptphase

* Kann auch zu einem früheren Zeitpunkt stattfinden

Änderung Prüfungsordnung Bachelor/Master - Genehmigungsphase

