



## Hiwi gesucht

Institut/Abteilung:	DEL FB05 Language Typology
Stunden/Woche:	2-4
Abschluss:	Master
Kontaktperson im Institut:	Frau Dr. Stefanie Siebenhütter
E-Mail:	ssiebenh@uni-mainz.de
Zeitraum:	ab 01.05., 15.05. oder 01.06.2020
Bewerbungsfrist:	bis zu erfolgreicher Besetzung der Stelle

### Kurze Erläuterung:

Gesucht wird ab ca. Mai 2020 (spätestens aber zum 01. Juni 2020) eine wissenschaftliche Hilfskraft (BA, MA) für unterstützende Tätigkeiten in der Allgemeinen Sprachwissenschaft. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt für die ersten 2-3 Monate nach Absprache 2-4 Stunden die ggf. ab Herbst erweiterbar auf 6-10 Stunden/Woche ist.

### Aufgaben:

- Arbeiten mit Word und Excel (Dateneingabe, Tabellen, Diagramme...)
- Visualisierung von Daten (Word, Excel, PowerPoint...)
- Scannen oder Kopieren von Literatur
- Literaturrecherche online und Literaturverwaltung
- Beschaffung von Literatur aus der Bibliothek

### Ihre Fähigkeiten:

- sehr gute Office-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit Excel, Word und Powerpoint
- Fähigkeit zur Umsetzung von Visualisierungen mittels Daten (Grafiken, Tabellen etc. mit Photoshop, Gimp oder PPT)
- idealerweise Kenntnisse in Citavi/Endnote oder die Bereitschaft zur zügigen Einarbeitung in die Anwendung von Literaturverwaltungsprogrammen

### Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium (idealerweise Sprachwissenschaften oder verwandte Fächer)
- Interesse an Sprachen
- Lehrerfahrung bzw. -bereitschaft
- sehr gute Englischkenntnisse
- genaue und sorgfältige Arbeitsweise
- zuverlässiger Umgang mit Material und Zeit

### Was bieten wir:

- Einblick in Prozesse der Auswertung von Forschungsdaten
- inhaltliche Arbeit mit sprachwissenschaftlichen Themen
- Anregungen und Unterstützung bei Abschluss- und Forschungsarbeiten

Bitte reichen Sie **per Mail** folgende Bewerbungsunterlagen (**in einem PDF**) ein: tabellarischer Lebenslauf, kurzes Motivationsschreiben, relevante Zeugnisse