

Freunde der Universität Mainz e. V.  
Geschäftsstelle  
Ernst-Ludwig-Straße 10  
55116 Mainz

freunde@uni-mainz.de

## **Antrag auf Projektförderung**

(Antrag und beigefügte Unterlagen bitte **nicht** klammern)

---

**Antragsteller:**

**Datum:**

Titel, Name, Vorname:

Fachbereich:

Institut:

Telefon:

E-Mail Adresse:

Ich bin Mitglied in der Vereinigung der Freunde der Universität Mainz e. V.    ja     nein

**Titel des Projekts:**

**Termin des Projekts:**

Welche Art von Förderung wird erbeten? (Mehrfachnennung möglich)

- Wissenschaftliche Exkursion
- Internationale Zusammenarbeit
- Ausrichtung einer Tagung (Zuschüsse zu Kosten der Vor- und Nachbereitung)
- Teilnahme an einer Tagung an anderem Ort
- Reisekosten
- Honorare
- Geräte, Bücher
- Druckkostenzuschuss
- Sonstiges (bitte benennen):

Höhe der beantragten Fördermittel:            **Euro.**

Kurze, allgemein verständliche und übersichtliche Beschreibung des Vorhabens:

**Erforderliche Anlagen:**

- Befürwortung der Universitäts-, Instituts-, Seminar- oder Klinikleitung
- Kostenvoranschlag / detaillierter Finanzierungsplan
- Nachweis der Beantragung weiterer Fördermittel und eventuelle Zu- oder Absagen bei Forschung und Technologietransfer der JGU – inneruniversitäre Forschungsförderung (siehe unter: <http://www.uni-mainz.de/forschung/index.php>)
- Nachweis der Beantragung weiterer Fördermittel und eventuelle Zu- oder Absagen

Eine Bearbeitung des Antrags ist nur bei Vorlage aller Anlagen möglich.

Ich beantrage eine Förderung durch die Vereinigung der Freunde in Höhe von **Euro**.

Ich verpflichte mich, im Nachgang des Projektes, die im Zusammenhang mit der Förderung stehenden entstandenen Kosten mit Belegen (Kopien) nachzuweisen.

Befürwortung der Universitäts-,  
Instituts-, Seminar- oder Klinikleitung



(Stempel)

---

Datum, Unterschrift (Antragsteller)

---

Datum, Unterschrift

## **Wichtige Hinweise für Antragstellerinnen und Antragsteller**

**(bitte nicht dem Antrag beifügen):**

### **Allgemeine Grundsätze**

Zuschüsse werden nur für Projekte aus Forschung und Lehre gewährt.

Das Projekt muss von der Universitäts-, Instituts-, Seminar- oder Klinikleitung befürwortet sein.

Andere Möglichkeiten der Finanzierung müssen nachweislich ausgeschöpft sein.

Die Finanzierung des Projekts muss gesichert sein.

Das Projekt darf die Möglichkeiten der Vereinigung nicht übersteigen.

Der Zuschuss muss eine wirksame Hilfe darstellen.

Die Höhe der Zuschüsse orientiert sich, wenn möglich, an dem von der Universität zugesagten Betrag.

### **Einzelne Fördermaßnahmen sind insbesondere**

1. Die Förderung von Studierenden, insbesondere Zuschüsse zu Studienreisen, wissenschaftlichen Exkursionen, Teilnahme an Tagungen an anderen Orten, vgl. Anhang, etc. Lehrende erhalten in der Regel keinen Zuschuss.  
Auch Studierende anderer Hochschulen können bei Veranstaltungen der JGU in angemessenem Umfang gefördert werden, wenn bei hochschulübergreifenden Veranstaltungen und Projekten die Studierenden der JGU an anderen Standorten finanziell unterstützt wurden bzw. eine derartige Förderung zu erwarten ist.
2. Zuschüsse zu wissenschaftlichen Veranstaltungen und Tagungen, z. B. Honorare, Reisekosten für Referierende, Zuschüsse zu Kosten der Vor- und Nachbereitung, auch der Kosten für Drucke und Veröffentlichungen.  
Keine Bewirtungskosten, keine Festveranstaltungen.
3. Zuschüsse zur Anschaffung von Büchern und Geräten (z. B. für Labors), sofern sie im Zusammenhang mit Forschung und Lehre stehen und Eigentum der Universität werden.