**EXTERNE LEHRAUFENTHALTE AN DER JGU**

**Antrag zur GLK-Förderung eines externen Lehraufenthalts**

**Titel des Vorhabens**

*Bitte geben Sie den Titel Ihres externen Lehraufenthaltes an.*

Titel:

Name:

FB/Einrichtung:

Straße:

E-Mail:

Telefon:

**Ansprechpartner(in) für administrative Fragen**

Titel:

Name, Vorname:

FB/Einrichtung:

E-Mail:

Telefon:

**Kostenstelle:** *(Kostenstelle der Universitätsmedizin:….)*

**Beantragte Fördersumme:** *Es können max. 30.000 Euro beantragt werden. (Bitte geben Sie den Betrag als ganze Zahl ohne Nachkommastellen an.)*

**1 Derzeitiger Beschäftigungsstatus an der JGU**

Hochschule bzw. Fachbereich/Institut:

Als: *Funktionsbezeichnung eintragen*

Seit: *Beschäftigungsbeginn eingeben*

Befristet, bis: Unbefristet:

*Vertragsende eingeben. Bitte das Zutreffende markieren.*

**2 Qualifikationen in der (akademischen) Lehre**

2.1 Kurzer tabellarischer Lebenslauf

2.2 Bisherige Lehrerfahrung (Institution, Art und Inhalt der durchgeführten Lehrveranstaltung)

2.3 Angaben zur hochschuldidaktischen Qualifikation (ggf. Nachweise beifügen)

2.4 Bisherige Engagement in der Weiterentwicklung der akademischen Lehre
(z.B. Tätigkeit als Modulbeauftragte/r)

**3 Angaben zum geplanten Lehraufenthalt**

3.1 Persönliche und akademische Gründe für die Bewerbung
*max. 2.000 Zeichen
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an. Eine Überschreitung der vorgegebenen maximalen Zeichenanzahl führt zu einer Ablehnung des Antrags aus formalen Gründen.*

3.2 Geplanter Zeitraum für den Aufenthalt

*Beginn des Lehraufenthalts – Ende des Lehraufenthalts*

3.3 In der Gasthochschule geplante Lehrbeteiligung
*max. 2.000 Zeichen
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an. Eine Überschreitung der vorgegebenen maximalen Zeichenanzahl führt zu einer Ablehnung des Antrags aus formalen Gründen.*

3.4 Erwarteter Profit für das Fach / den Fachbereich / die Hochschule an der JGU
*max. 2.000 Zeichen
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an. Eine Überschreitung der vorgegebenen maximalen Zeichenanzahl führt zu einer Ablehnung des Antrags aus formalen Gründen.*

3.5 Konzeptideen zu Austausch, Übertragbarkeit und gesammelter Erfahrung innerhalb des Fachs bzw. des Fachbereichs *max. 2.000 Zeichen
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an. Eine Überschreitung der vorgegebenen maximalen Zeichenanzahl führt zu einer Ablehnung des Antrags aus formalen Gründen.*

**4 Angaben zur gastgebenden Einrichtung**

4.1 Gründe für die Wahl der Gasthochschule bzw. des Gastlandes
*(Darlegung, inwieweit der Aufenthalt an dieser Hochschule zur Weiterentwicklung der individuellen Lehrkompetenz dienen könnte)
max. 2.000 Zeichen
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an. Eine Überschreitung der vorgegebenen maximalen Zeichenanzahl führt zu einer Ablehnung des Antrags aus formalen Gründen.*

4.2 Unterrichtssprache

4.3 Sprachkenntnisse der Unterrichtssprache

Fließend ausreichend gering

*Bitte das Zutreffende markieren.*

4.4 Kontaktperson an der Gasthochschule

Titel:

Name:

Heimatanschrift: *Straße
 PLZ/PC Stadt
 Land*

E-Mail:

Telefon:

**5 Kostenplan**

*Bitte beachten Sie, dass alle Kosten nach Jahren einzutragen sind (Bsp.: Ein Personalvertrag vom 01.11.18 – 31.03.19 ist vom 01.11.18 – 31.12.18 ins „Haushaltsjahr 1“ und vom 01.01.19 – 31.03.19 ins „Haushaltsjahr 2“ einzutragen).*

*Bitte beachten Sie die Zurechnung von Haushaltsausgaben und evtl. anfallenden Jahressonderzahlungen zu den veranschlagten Gehältern.*

*Für die Kalkulation von Honoraren und Reisekosten können Pauschalen angenommen werden.*

*Die Abrechnung von Lehraufträgen erfolgt erst nach Erfüllung des Lehrauftrages, weshalb die Kosten bei Verträgen über zwei Haushaltsjahre vollständig ins 2. Haushaltsjahr gerechnet werden müssen.*

*Bitte geben Sie die Kosten ohne Nachkommastellen an.*

**Anzahl der zu kompensierenden SWS:**

|  |
| --- |
| **Haushaltsjahr 1** |
| **Personalkosten** |
| * Wiss. Hilfskräfte
 | Abschluss (o.A., BA, Diplom etc.) | Wochenstunden | Beschäftigungsdauer | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Wiss. Mitarbeiter
 | Eingruppierung/ Erfahrungsstufe | Beschäftigungs-dauer | Beschäftigungsumfang | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Lehraufträge
 | Deputat | Laufzeit | Vergütung pro SWS | Kosten in € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Honorare
 | Nähere Angaben (z. B. externe Dienstleister, Referent/in) | Kosten in € |
|  |  |
|  |  |
| * Reisekosten
 | Ort | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| * Unterkunfts-kosten
 | Unterkunftsart | Anzahl der Übernachtungen | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sachmittel** (z.B. Literatur, Druckkosten; KEINE Repräsentationsausgaben) |
| Sache | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Haushaltsjahr 2** *(bei Bedarf)* |
| **Personalkosten** |
| * Wiss. Hilfskräfte
 | Abschluss (o.A., BA, Diplom etc.) | Wochenstunden | Beschäftigungsdauer | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Wiss. Mitarbeiter
 | Eingruppierung/ Erfahrungsstufe | Beschäftigungs-dauer | Beschäftigungsumfang | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Lehraufträge
 | Deputat | Laufzeit | Vergütung pro SWS | Kosten in € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Honorare
 | Nähere Angaben (z. B. externe Dienstleister, Referent/in) | Kosten in € |
|  |  |
|  |  |
| * Reisekosten
 | Ort | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| * Unterkunfts-kosten
 | Unterkunftsart | Anzahl der Übernachtungen | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sachmittel** (z.B. Literatur, Druckkosten; KEINE Repräsentationsausgaben) |
| Sache | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Gesamtfördersumme**

*🡺 Bitte geben Sie unbedingt an, wie viele Mittel Sie pro Haushaltsjahr benötigen, da wir Ihnen die Mittel nur für das jeweilige Haushaltsjahr zur Verfügung stellen können.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Wert in Euro (ohne Nachkommastellen)** |
| **Gesamtfördersumme** (für die komplette Laufzeit) |  |
| Gesamtfördersumme Haushaltsjahr 1 |  |
| Ggf. Gesamtfördersumme Haushaltsjahr 2 |  |

*Nur die Papierversion des Antrags ist mit Unterschriften einzureichen. Die elektronische Version muss die Unterschriften nicht aufweisen.*

*Unterschrift des Antragsstellers*

*Unterschrift der Institutsleitung*

*Unterschrift Dekan/Rektor/Leiter der Einrichtung*