

# Gleichstellungsbeauftragte des Fachbereichs Biologie

## Informationen zum Antrag auf Förderung

[http://www.bio.uni-mainz.de/1690\\_DEU\\_HTML.php](http://www.bio.uni-mainz.de/1690_DEU_HTML.php).



JOHANNES GUTENBERG  
UNIVERSITÄT MAINZ

### Antragstellung

- Der **Antrag mit Anlagen** wird mind. 4 Wochen vor Beginn der Reise/des Projekts in deutscher oder englischer Sprache **per E-Mail an alle drei Gleichstellungsbeauftragte und an das Sekretariat von Prof. Wolf** gesendet. Er beinhaltet:
- die Namen des/der **Arbeitsgruppenleiters/in** und der **Betreuer/innen**, Angaben zum **Studium**, zur **aktuellen wissenschaftlichen Tätigkeit** und zum **Beschäftigungsverhältnis** in der Arbeitsgruppe.
- einen Scan der **Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe der Studienfächer**.
- Besteht keine Immatrikulation, wird die **wissenschaftliche Tätigkeit in einer Arbeitsgruppe des Fachbereichs Biologie** belegt durch eine **schriftliche Bestätigung des/der Arbeitsgruppenleiters/in** mit Angaben über Dauer und Art der Beschäftigung sowie deren Finanzierung (Kostenträger).
- eine kurze Erläuterung der **beruflichen Ziele**,
- eine **Darstellung des Vorhabens** (Projekt), für das die Förderung beantragt wird, **Ein Vortrag oder Posterbeitrag bei Kongressen ist Förderungsvoraussetzung**.
- eine detaillierten Begründung, wie eine Förderung die **Karriereziele** der Antragstellerin unterstützt,
- eine **Aufstellung der zu erwartenden Kosten** mit **Gesamtbetrag** (z.B. Fahrt- und Unterkunftskosten, Teilnahmegebühren etc.)  
Finanzierung oder Co-Finanzierung von Personalkosten ist nicht möglich.  
Verpflegungskosten können nicht erstattet werden.  
**Eine Eigenbeteiligung der Antragstellerin oder der beteiligten Arbeitsgruppe von mindestens 10% der entstandenen Kosten ist Förderungsvoraussetzung.**
- **Förderungen durch anderen Institutionen** müssen explizit mitgeteilt werden.
- **Anlagen: Studierende: Immatrikulationsbescheinigung; Wiss. Mitarbeiter: Bestätigung d. AG-Leiters/in** über die wiss. Tätigkeit in der AG und deren Finanzierung (Kostenträger); **Tabellarischer Lebenslauf mit Publikationsverzeichnis**.

### Antragstellung sowie Zusendung eines Berichts

erfolgen per E-Mail an alle drei Gleichstellungsbeauftragte

[evawolf1@uni-mainz.de](mailto:evawolf1@uni-mainz.de); [ckraemer@uni-mainz.de](mailto:ckraemer@uni-mainz.de); [hmaysime@uni-mainz.de](mailto:hmaysime@uni-mainz.de)

sowie „cc“ an: [sek-ew@uni-mainz.de](mailto:sek-ew@uni-mainz.de) (Sekretariat Prof. Dr. Eva Wolf).

Nach Ende des zugesagten Vorhabens wird ein **Bericht** (circa 2 Seiten) erstellt, der Verlauf und Erfolg beschreibt. Er enthält eine **Liste der tatsächlich entstandenen Kosten** (nur die in der Förderzusage genannten Positionen) mit dem **Gesamtbetrag** und die Angabe des **Förderbetrags von weiteren Institutionen in vollem Umfang**.

### Reisekostenabrechnung zum Erhalt der Fördermittel

Nach Ende der Dienstreise/des Projekts werden im Sekretariat der Arbeitsgruppe **alle Reisekostenbelege (Originale)** abgegeben sowie der genehmigte **Dienstreiseantrag / Reiseauftrag für Nichtbedienstete** und ein **Antrag zur Erstattung der Reisekosten**.

Nach erfolgter Prüfung und Kostenfestsetzung durch die Reisekostenstelle (PA5) erstattet zunächst der/die Gruppenleiter/in die Reisekosten aus einem **Landesmittelkonto**. (Zuweisungen aus dem Etat der Gleichstellungsbeauftragten auf Drittmittelkonten sind nicht möglich.) Danach werden **Scans der Kostenfestsetzung von PA5** mit erfolgter **Kostenerstattung durch die AG** sowie **Scans der Originalrechnungen** (nur zugesagte Positionen) per E-Mail an [sek-ew@uni-mainz.de](mailto:sek-ew@uni-mainz.de) gesendet mit Angabe der Landesmittel-Kontodaten des/r Gruppenleiters/in (**Kostenstelle** und **Abrechnungsobjekt**). Die Zuweisung des Förderbetrags erfolgt per Umbuchung.

### Gleichstellungsbeauftragte des Fachbereichs 10 - Biologie

**Prof. Dr. Eva Wolf**

Institut für Molekulare Physiologie

#### Co-Affiliation:

Institut für Molekulare Biologie (IMB)

Zi. 00.115

Ackermannweg 4

55128 Mainz

Tel. +49 6131 39-21701

[evawolf1@uni-mainz.de](mailto:evawolf1@uni-mainz.de)

<http://iabserv.biologie.uni-mainz.de/705.php>

<https://www.imb.de/research/wolf/biography/>

**Dr. Christiane Kraemer**

Institut für Organismische und

Molekulare Evolutionsbiologie

Zi. 00-135

Johann-Joachim-Becher-Weg 32,

55128 Mainz

Tel +49 6131-39 20091

[ckraemer@uni-mainz.de](mailto:ckraemer@uni-mainz.de)

[http://www.bio.uni-](http://www.bio.uni-mainz.de/zoo/evobio/144_DEU_HTML.php)

[mainz.de/zoo/evobio/144\\_DEU\\_HTML.php](http://www.bio.uni-mainz.de/zoo/evobio/144_DEU_HTML.php)

**Jun.-Prof. Dr.**

**Helen May-Simera**

Institut für Molekulare Physiologie

Johann Joachim Becher-Weg 13-15

Zi. 01-525

55128 Mainz

Tel. +49 6131 39-23575

[hmaysime@uni-mainz.de](mailto:hmaysime@uni-mainz.de)

<http://www.aqmaysimera.com/>

**Sekretariat Prof. Dr. Eva Wolf**

**Ruth Schapp**

Institut für Molekulare Biologie (IMB)

Ackermannweg 4, Zi. 00.324

55128 Mainz

Tel. +49 6131 39-21539

[sek-ew@uni-mainz.de](mailto:sek-ew@uni-mainz.de)