

Anforderungen an den Praktikumsbericht:

Formal:

1) Der Bericht sollte auf dem Deckblatt enthalten:

- Name und Matrikelnummer des Praktikanten
- Ort und Institution, bei der das Praktikum durchgeführt wurde
- Datum des Praktikumszeitraumes

2) Die Länge des Kerntextes (d.h. ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis und Vorstellung des Unternehmens und Anhang) sollte mindestens 8 Seiten umfassen (Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5).

3) Eine Praktikumsbescheinigung ist zwingend erforderlich. Die Bescheinigung muss die Bezeichnung der Einrichtung der Einrichtung, Angaben zur Person (Vornahme, Nachname, Geburtsdatum, Matrikelnummer) sowie Art und das Datum des Beginns und der Beendigung der Tätigkeit enthalten.

Inhalt:

Aus dem Bericht soll hervorgehen, was **IHRE** konkrete Aufgabenstellung, Zielsetzung oder Projektarbeit war. Insbesondere sollte die **EIGENE** Tätigkeit klar dokumentiert werden.

- Welche Aufgaben haben SIE konkret gehabt?
- Mit welchen Mitteln und Methoden haben SIE diese Aufgaben gelöst?
- Welche technischen Schwierigkeiten mußten Sie bewältigen, welche Arbeiten hat man Ihnen übertragen?
- Haben Sie Texte, Beiträge, Analysen verfasst?
- Welche Arbeitsbereiche haben Sie kennegelernt, was haben Sie dort getan?
- An welchen Veranstaltungen, Aufgaben, Projekttreffen haben Sie teilgenommen oder beigetragen?
- Gibt es wissenschaftliche Teilergebnisse, Visualisierungen, Analysen, die Sie erstellt haben (entsprechende Abbildungen dürfen dann auch gerne im Text erscheinen)

In einen Anhang können Sie Texte, Code, Abbildungen etc. anfügen.