



Eingang	
Registriernummer	Version 2012/23

## ANTRAG AUF ANERKENNUNG AUSLÄNDISCHER ZEUGNISSE

zum Zwecke des Studiums an der Universität Mainz

Johannes Gutenberg-Universität Mainz, Abteilung Internationales • Incoming, D-55099 Mainz  
Telefon: ++49(0)6131/39-22525; incomings@international.uni-mainz.de; www.uni-mainz.de/incoming

1.

### Ich interessiere mich für folgendes Studiengebiet:

(Kreuzen Sie bitte ein oder mehrere Interessensgebiete an.)

- |                       |                                       |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| <input type="radio"/> | Sprachwissenschaften                  | <input type="radio"/> | medizinische Studiengänge |
| <input type="radio"/> | Geisteswissenschaften                 | <input type="radio"/> | Aufbaustudium             |
| <input type="radio"/> | Technik                               | <input type="radio"/> | Promotion                 |
| <input type="radio"/> | Naturwissenschaften                   | <input type="radio"/> | _____                     |
| <input type="radio"/> | Ich habe mich noch nicht entschieden. |                       | Studienfach               |

2.

### ANGABEN ZUR PERSON (genau wie im Pass angeben)

Familienname

Vorname und Namenszusätze

Geburtsdatum      Geschlecht      Staatsangehörigkeit(en)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
Tag	Monat	Jahr	männlich	weiblich	

3.

### KORRESPONDENZADRESSE

c/o

Straße, Hausnummer

Postleitzahl      Ort und Zustellbezirk

<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____
Staat	Telefon/Fax	E-Mail

4.

### HEIMATADRESSE (falls abweichend von 3.)

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort und Zustellbezirk

Staat  
 \_\_\_\_\_

## 5.

## ANGABEN ZUR VORBILDUNG

Alle Angaben müssen durch amtlich beglaubigte Nachweise und amtlich beglaubigte Übersetzungen in Deutsch oder Englisch belegt werden. Fügen Sie diese unbedingt dem Antrag bei. Bitte in Druckbuchstaben schreiben.

Ausbildung	von – bis (Monat/Jahr)	Ihre Angaben
<p>▶ <b>Schulbildung</b> (Studium siehe unten ↓)</p> <p>Dauer der Schulbildung (Grundschule bis Schulabschluss)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>▶ Schulabschlusszeugnis</p>	<p>Datum:</p> <p>_____</p>	<p>Originalbezeichnung: z.B. Baccalauréat, Lise diplomasi, Maturität</p> <p>_____</p> <p>Staat:</p> <p>_____</p>
<p>▶ Haben Sie eine <b>Hochschulaufnahmeprüfung</b> im Land Ihrer Schulbildung gemacht?</p> <p>Wenn ja, bitte Datum und Bezeichnung angeben.</p>	<p><input type="radio"/> ja</p> <p><input type="radio"/> nein</p> <p>Datum:</p> <p>_____</p>	<p>Originalbezeichnung: z.B. ÖSYS, Pruebas, College Scholastic Ability Test</p> <p>_____</p> <p>Staat:</p> <p>_____</p>
<p>▶ <b>Feststellungsprüfung</b> eines Studienkollegs in Deutschland</p>	<p>Datum:</p> <p>_____</p>	<p>Ort des Studienkollegs, Kursbezeichnung:</p> <p>_____</p>
<p>▶ <b>Studium</b> innerhalb und außerhalb Deutschlands</p>	<p>von – bis (Monat/Jahr):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Fachrichtung, Ort und Staat:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>▶ 1. Studienabschluss</p>	<p>Datum:</p> <p>_____</p>	<p>Originalbezeichnung: z.B. Bachelor, Licence, Lisans</p> <p>_____</p>
<p>2. Studienabschluss</p>	<p>Datum:</p> <p>_____</p>	<p>Originalbezeichnung: z.B. Master, Maîtrise, Yüksek Lisans</p> <p>_____</p>

Bitte unterschreiben Sie die Erklärung auf der rechten Seite, da der Antrag sonst ungültig ist!



Amtliche Beglaubigung (Landesgesetz über die Beglaubigungsbefugnis GVBl 21.07.78 und Änderungen)

In Rheinland-Pfalz kann die amtliche Beglaubigung der Kopie eines Originals durch nachfolgend aufgezählte öffentliche Stellen vorgenommen werden: Ortsbürgermeister und Ortsvorsteher, Gemeindeverwaltungen, Stadtverwaltungen (Rathaus), Kreisverwaltungen, die Gerichte, Notare. Bei fremdsprachigen Zeugnissen kann es zu Schwierigkeiten kommen. Wenden Sie sich dann bitte an Ihr Konsulat oder die Botschaft Ihres Landes.

Amtliche Beglaubigungen dürfen nicht vorgenommen werden von: Wohlfahrtsverbänden, Pfarrämtern, Dolmetschern, Krankenkassen, Banken, Sparkassen, dem AStA, Studentenwerk u.a.

Schulen, staatliche Studienkollegien, Universitäten oder Übersetzer dürfen nur die von ihnen selbst ausgestellten Zeugnisse beglaubigen.

Im Ausland sind folgende Stellen zur Ausfertigung amtlicher Beglaubigungen ermächtigt: die diplomatischen Vertretungen der Bundesrepublik Deutschland und die im jeweiligen Land zur amtlichen Beglaubigung befugten Behörden. Die Kopie einer amtlich beglaubigten Kopie muss erneut amtlich beglaubigt werden.

Notenspiegel der Zeugnisse

Sofern die auf den Zeugnissen verwendeten Notenspiegel nicht unter [www.anabin.de](http://www.anabin.de) dokumentiert sind, müssen Sie eine Bescheinigung der ausstellenden Stelle über die beste (= höchste) verwendete Note und die unterste (= niedrigste) Bestehensnote beifügen. Die Bescheinigung muss als amtlich beglaubigte Kopie der Originalsprache und als amtliche beglaubigte Kopie der Übersetzung in die deutsche oder englische Sprache vorliegen.

Anerkennungsgebühr, Bearbeitungsdauer, Ausnahmeregelungen

Die Universität Mainz erhebt eine Gebühr für die Anerkennung ausländischer Zeugnisse gemäß der Landesverordnung über die Gebühren in den Bereichen Wissenschaft, Weiterbildung und Forschung (Besonderes Gebührenverzeichnis) vom 12.09.2004, Lfd.Nr. 1.4 („Bewertungs-/Anerkennungsgebühr“).

Die durchschnittliche Bearbeitungszeit ab Zahlungseingang beträgt ca. vier Wochen in der Zeit vom 01.03. bis 01.06. bzw. 01.09. bis 30.11. und kann sich in den übrigen Zeiträumen je nach Zahl der eingegangenen Anträge verlängern. Bitte beachten Sie dies bei der Bewerbung um Zulassung zum Studium (Ausschlussfrist für Master-Studiengänge: 15.05. für das Wintersemester und 15.11. für das Sommersemester; Ausschlussfrist für zulassungsbeschränkte Studiengänge: 15.07. für das Wintersemester und 15.01. für das Sommersemester).

Regelungen zur Ausnahme von der Zahlungsverpflichtung finden Sie auf dem „Hinweisblatt“.

➤ Ich versichere, dass ich die Zeugnisunterlagen vollständig als amtlich beglaubigte Kopien beigelegt habe, inklusiv Notenbescheinigungen. Sofern meine originalsprachigen Zeugnisse nicht in Deutsch, Englisch oder Französisch ausgestellt wurden, füge ich die offiziellen Übersetzungen in die deutsche oder englische Sprache bei. Auch wenn ich erfolglos studiert habe oder „nur“ immatrikuliert war, so sind diese Nachweise beigelegt.

➤ Ich versichere, dass ich keine Originalzeugnisse beigelegt habe, da mir bekannt ist, dass die Universität Mainz nicht für den Verlust oder die Beschädigung dieser Zeugnisse haftet. Sofern die Vorlage eines Originalzeugnisses erforderlich sein sollte, teilt mir dies die Universität Mainz mit.

➤ Ich erkläre hiermit, dass ich mit einer Überprüfung meiner Zeugnisse im Herkunftsland einverstanden bin, wenn die Universität Mainz Zweifel an der Authentizität/Echtheit hat.

➤ Ich nehme zur Kenntnis, dass mein ANTRAG AUF ANERKENNUNG AUSLÄNDISCHER ZEUGNISSE ZUM ZWECKE DES STUDIUMS AN DER UNIVERSITÄT MAINZ erst nach dem nachweislichen Eingang der fälligen Gebühr auf dem Konto der Universität Mainz bearbeitet wird. – Sollte innerhalb von 8 Wochen nach Eingang des Antrags auf Anerkennung bei der Universität Mainz kein Zahlungseingang nachweisbar sein, wird der Antrag nicht bearbeitet und die eingereichten Zeugnisunterlagen vernichtet.

➤ Der Betrag von

**50 Euro + etwaige Überweisungsgebühren**

ist zu entrichten auf folgendes Konto:

Empfänger:	Universität Mainz, Abt. INT
Name der Bank:	Sparkasse Mainz
Kontonummer:	10868
Bankleitzahl:	550 501 20
Swiftcode:	MALA DE 51 MNZ
IBAN (elektronisch):	DE60550501200000010868
IBAN (postalisch):	IBAN DE60550501200000010868

**Verwendungszweck:** Nachname (wie unter 2. ANGABEN ZUR PERSON)  
(Angabe zwingend erforderlich) und Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

Wenn Sie die Gebühr bar bei einem Geldinstitut (Bank, Sparkasse, Post) einzahlen, dann legen Sie unbedingt den Einzahlungsnachweis bei. Sie erleichtern die Zuordnung Ihrer Zahlung, wenn Sie eine Kopie oder den Durchschlag der Überweisung dem Antrag beifügen.

Die Universität akzeptiert keine Währung außer Euro, kein Bargeld, keine Kreditkarten und keine deutschen Schecks!

➤ Ich nehme zur Kenntnis, dass keine Rückerstattung des eingezahlten Betrages erfolgt, wenn ich nicht alle Zeugnisunterlagen beigelegt habe oder die Zeugnisunterlagen nicht in amtlich beglaubigter Kopie vorlege, da ein unvollständiger Antrag nicht bearbeitet werden kann. Mit Antragstellung wird die Gebühr fällig (§ 11, LGebG), unabhängig vom Prüfungsergebnis.

➤ Ich versichere hiermit, dass ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und nicht zur Anerkennung sowie – bei späterer Feststellung – zum Widerruf der Anerkennung führen.

➤ Ich erkläre mich einverstanden, dass die Universität Mainz meine Daten elektronisch speichert, sofern dies für die Anerkennungsbescheinigung erforderlich ist. Gespeicherte Daten unterliegen in vollem Umfang den derzeit geltenden Datenschutzbestimmungen des Landes Rheinland-Pfalz.

Wenn eine Überweisung aus dem Ausland nicht möglich ist und Sie einen **Scheck einer ausländischen Bank** schicken, muss dieser Scheck auf **60 Euro** ausgestellt sein.



Ort

Datum

eigenhändige Unterschrift

auszufüllen! Antragsteller / dem Antragstellerin Nicht von der

<input type="radio"/>	<b>Feststellungsprüfung nach:</b>	<input type="radio"/> Schule <input type="radio"/> HAP <input type="radio"/> Studienjahre _____	Datum: _____	Note: _____
	<input type="radio"/> ohne Fachbindung <input type="radio"/> außer Gr. I			
	<input type="radio"/> Sprach-, Geistes-, Rechts-, Sozial-, Wirtschaftswissenschaften <input type="radio"/> mathematisch-naturwissenschaftliche und medizinische Fächer <input type="radio"/> technische Fächer <input type="radio"/> analog des Studienkollegkurses M T W G S <input type="radio"/> fachgebunden für _____	<input type="radio"/> Gruppe/Serie: _____ <input type="radio"/> Goldmedaille <input type="radio"/> Silbermedaille <input type="radio"/> Note < _____ % <input type="radio"/> sonstiges: _____		
<input type="radio"/>	<b>Direkte HZB nach</b>	<input type="radio"/> Schule <input type="radio"/> HAP <input type="radio"/> Studienjahre _____	Datum: _____	Note: _____
	<input type="radio"/> ohne Fachbindung <input type="radio"/> Sprach-, Geistes- Rechts-, Sozial-, Wirtschaftswissenschaften <input type="radio"/> mathematisch-naturwissenschaftliche und medizinische Fächer <input type="radio"/> technische Fächer <input type="radio"/> analog des Studienkollegkurses M T W G S <input type="radio"/> fachgebunden für _____	<input type="radio"/> Gruppe / Série _____ <input type="radio"/> Goldmedaille <input type="radio"/> Silbermedaille <input type="radio"/> Note > _____ % <input type="radio"/> sonstiges: _____		
<input type="radio"/>	<b>Bemerkungen für die Anerkennungsurkunde</b>			
	<input type="radio"/> Noten des/r [ersten] _____ Studienjahre(s) nicht ermittelbar <input type="radio"/> Hinweis zum STK einfügen <input type="radio"/> sonstiges: _____			
<input type="radio"/>	<b>Notenberechnung</b>			
	<i>Note des Schulzeugnisses</i>			
	Gesamtnote _____	Max _____	Min _____	
	<i>Note der Hochschulaufnahmeprüfung</i>			
	Gesamtnote _____	Max _____	Min _____	
	<i>Note des Studiums</i>			
	Gesamtnote _____	Max _____	Min _____	
	Notenberechnung erfolgte aufgrund von _____ Studienjahren oder des Abschlusszeugnisses			
<input type="radio"/>	<b>Sonstige Entscheidungen</b>			
	<input type="radio"/> „No-Bescheid“ <input type="radio"/> „Kein-Bescheid“			
<input type="radio"/>	<b>Interne Bemerkungen</b>			
	_____			
<input type="radio"/>	<b>Bearbeitung</b>			
	Bearbeitung länger, da _____			
	<input type="radio"/> ZAB am _____	<input type="radio"/> Reklamation am _____	<input type="radio"/> Echtheitsüberprüfung am _____	
<input type="radio"/>	<b>Anerkennungsgebühr</b>			
	Betrag _____ Euro	gebucht am: _____	zugeordnet am: _____	
	<input type="radio"/> Nachforderung erforderlich	<input type="radio"/> Rückerstattung erforderlich		
	Handzeichen der/s Sachbearbeiterin/s: _____			

Mainz

Datum

Unterschrift der/s Sachbearbeiterin/s