



Das Stadtarchiv Wiesbaden bietet mindestens sechswöchige

Voluntariatsplätze für Praktikantinnen/Praktikanten (w/m/d)

Das Stadtarchiv Wiesbaden hat als Abteilung des Kulturredes der Landeshauptstadt Wiesbaden die Aufgabe, das historische Erbe der Landeshauptstadt Wiesbaden zu bewahren, zugänglich zu machen und umfassend zu vermitteln. Zudem ist das Stadtarchiv Wiesbaden verwaltende Stelle für die Gedenkstätten und Erinnerungsorte der Landeshauptstadt Wiesbaden.

Der Bestand des Stadtarchivs umfasst ca. 6,2 lfd. km Unterlagen aus der Zeit von 1351 bis heute. Der Überlieferungsschwerpunkt liegt im Bereich des 19., 20. und 21. Jahrhunderts. Seine Aufgaben erfüllt das Stadtarchiv durch ein Team von zurzeit elf Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Fortgeschrittene Studierende einschlägiger Fachrichtungen, insbesondere der Geschichtswissenschaft und der Archivwissenschaft, können sich gerne um ein mindestens sechswöchiges Volontariat beim Stadtarchiv Wiesbaden bewerben. Bewerbungen werden laufend entgegengenommen, die Vergabe der Voluntariatsplätze erfolgt nach Qualifikation und Verfügbarkeit.

Achtung: Bewerbungen sind laufend möglich. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung **möglichst frühzeitig und mindestens einen Monat vor dem gewünschten Einsatztermin** ein. **Bitte geben Sie in jedem Fall den gewünschten Zeitraum und die gewünschte Dauer Ihres Volontariats an!**

Ihr Profil

- Sie streben eine archivische Ausbildung (Fachangestellter, gehobener Archivdienst, höherer Archivdienst oder nicht konsekutives Hochschulstudium der Archivwissenschaft) an und möchten praktische Erfahrung im Archiv sammeln bzw. Sie befinden sich bereits in einer solchen Ausbildung und/oder
- Sie haben als Student (m/w/d) der Geschichtswissenschaft oder verwandter Fächer bereits einen Bachelorabschluss erworben oder stehen kurz davor und möchten sich im Bereich des Archivwesens durch berufspraktische Erfahrungen weiterqualifizieren
- Sie verfügen über die Fähigkeit, kooperativ im Team zu arbeiten, übernehmen gerne Verantwortung und verfügen über einen guten schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Umgang mit einschlägigen Office-Programmen und haben eventuell darüber hinaus reichende Informatikkenntnisse, in jedem Fall aber ein Interesse an Themen der Digitalisierung
- Sie haben idealerweise praktische Erfahrung in einem anderen Archiv gesammelt
- Sie zeigen Interesse an der Geschichte Wiesbadens



Unser Angebot

- Es kann leider keine Vergütung gezahlt werden
- Sie erhalten Einblicke in die archivische Praxis und wir beteiligen Sie nach Möglichkeit an der Überlieferungsbildung, der Bewertung und Übernahme sowie der Erschließung von behördlichem und privatem Schriftgut
- Sie erhalten die Möglichkeit, bei entsprechender Eignung selbständig an Projekten und der archivischen Öffentlichkeitsarbeit mitzuwirken
- Sie erhalten theoretische Einführungen in grundlegende Themen des Berufsalltags als Archivar (m/w/d)
- Die gewöhnliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden pro Woche. Sie nehmen an den Gleitzeitregelungen für städtische Angestellte teil. Es besteht der gesetzliche Anspruch auf Urlaub
- Während Ihres Volontariats sind Sie gegen dienstliche Unfälle versichert. Sie erhalten einen Volontariatsvertrag und eine Bescheinigung
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Dipl.-Archivarin Anjali Pujari unter der Telefonnummer 0611/31-3747 gerne zur Verfügung.

Sie fühlen sich angesprochen?

Bewerben Sie sich jetzt und schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Notenspiegel) per E-Mail (Bitte nur eine pdf-Datei) an stadtarchiv@wiesbaden.de. Bitte geben Sie in jedem Fall den gewünschten Praktikumszeitraum und die gewünschte Praktikumsdauer an!