

In der Akademie Erbacher Hof, Mainz, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Organisationsunterstützung bei Veranstaltungen (analog und digital) (m/w/d)

Kennziffer 74 / 2023

(Teilzeit, 12 Stunden pro Monat)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Durchführung von analogen Veranstaltungen (u. a. Verbreitung von Kommunikationsmedien, Teilnahmeabwicklung, Begrüßung, Getränkeservice o. ä.)
- Anlegen digitaler Veranstaltungen in einem dafür vorgesehenen Konferenztool (Zoom, Big Blue Button o. ä.)
- Begleitung der Durchführung der Veranstaltung (analog oder hybrid) vom Startpunkt bis zum Endpunkt
 - Starten
 - technische Hinweise an die Teilnehmenden
 - Unterstützung bei Rückfragen und technischen Problemen
 - Einspielen von Dokumenten und/oder Videos
 - Einrichten von Arbeitsräumen, Umfragen oder anderen didaktischen Tools im Rahmen des digitalen Arbeitens
 - Begleiten und Bedienen der Chatfunktion
 - Sicherung und Dokumentation von Arbeitsergebnissen
 - Beenden
- Behält bei hybriden Veranstaltungen die zugeschalteten Teilnehmenden im Blick und stellt die Zusammenarbeit mit den Zugeschalteten, der analogen Gruppe und dem Referenten/der Referentin sicher.

Wir erwarten:

- Kenntnisse in der Durchführung und Begleitung von Bildungsveranstaltungen
- Kenntnisse im digitalen Arbeiten mit den Tools Zoom, Big blue Button o. ä.
- Wir erwarten Verbindlichkeit, gute Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung.
- Wir setzen voraus, dass Bewerber*innen sich mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche identifizieren.

Wir bieten

- Kollegiale Einbindung in das Team der Akademie
- Abwechslungsreiche Themen und Veranstaltungsformate
- eine Vergütung nach Regelungen der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Mainz (AVO) in Verbindung mit dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD, VKA, EG 3)
- Kirchliche Zusatzversorgung
- Jobticket

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (vorzugsweise per Mail) werden unter Angabe der o. a. Kennziffer bis zum **19.06.2023** erbeten an:

Bischöfliches Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 15 60, 55005 Mainz

Mail: bewerbung@bistum-mainz.de

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Akademiedirektion:

Frau Dr. Marita Liebermann Tel.: 06131-257520

Herr Dr. Andreas Liebermann Tel.: 06131-257522