

# UNIVERSITÄTSmedizin

Die Stabsstelle Digitaler Wandel in medizinischer Lehre und Forschung (Ressort Forschung und Lehre) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Wissenschaftliche Hilfskräfte im Bereich IT-Administration (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Installation und Aufbau von Arbeitsplatzrechnern und Servern
- Unterstützung bei der IT-Administration
- Unterstützung von Lehrenden und Studierendensekretariaten bei der Umsetzung digitaler Lehre (LMS, Panopto, Videoaufzeichnungen, Schnitt, MS-Teams etc.)
- Leisten von Wissenstransfer zwischen den verschiedenen Einrichtungen (Export von guten Ideen und Veranstaltungsformaten)
- Unterstützung bei allgemeinen Aufgaben, wie Mithilfe bei Veranstaltungen

### Wir bieten

- Ein attraktives, abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Flexible Zeiteinteilung innerhalb der werktäglichen Kernarbeitszeit von 08:00 bis 18:00 Uhr
- Teilzeit zwischen 6 und 18 Stunden/Woche
- Vertragslaufzeiten zwischen 3 und 12 Monaten mit Option auf Verlängerung

### Ihr Profil

- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Systemadministration
- Vorkenntnisse oder die Bereitschaft sich in Moodle, Panopto, MS-Teams u. ä. Programme einzuarbeiten
- Selbstständiges, serviceorientiertes und verantwortungsvolles Arbeiten
- Eine höfliche und lösungsorientierte Kommunikationsweise
- Teamfähigkeit

### Kontakt

Ihre Ansprechpartnerin bei fachlichen Fragen ist Dr. Eva Riempp, Tel. 06131 39-22268  
Bewerbungsschluss: 30.07.2022

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung in einem zusammenhängenden PDF-Dokument per E-Mail an:

[digitaler-wandel@uni-mainz.de](mailto:digitaler-wandel@uni-mainz.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir schätzen die Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität.