Stellenbezeichnung: Praktikum im Konzernarchiv Marl

Auf der Suche nach vielfältigen Karrieremöglichkeiten? **#HumanChemistry**
Bei Evonik ist alles möglich, wenn die Chemie stimmt: **careers.evonik.com**

Exploring opportunities. Growing together.

KENNZIFFER DER STELLE 146536

Praktikum im Konzernarchiv Marl

Die Stelle ist befristet auf 6 Monate.

Land und Standort: Deutschland : Marl
Einsatzgebiet: Übergreifend unterstützende Funktionen; Kommunikation
Karriere Level: Studenten
Gesellschaft: Evonik Industries AG
Geschäftseinheit: Communications

Was wir bieten

Das Konzernarchiv der Evonik Industries AG bietet engagierten Studentinnen und Studenten oder Absolventen an seinem Standort Marl ein Praktikum, um Arbeitserfahrung zu sammeln und bereits erworbene Fachkenntnisse anzuwenden und zu erweitern.

Sie studieren Geschichte oder haben Ihr Studium gerade abgeschlossen? Sie besitzen gute zeit- und/oder wirtschaftsgeschichtliche Kenntnisse und haben Interesse an Archivarbeit und Unternehmensgeschichte? Sie arbeiten sorgfältig, selbständig und ergebnisorientiert und besitzen die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team? Dann melden Sie sich bei uns!

Seit 2009 trägt die Evonik Industries AG als familienbewusstes Unternehmen die von der "Initiative der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung" vergebene Auszeichnung "audit berufundfamilie".
Hier erfahren Sie mehr über Evonik direkt von unseren Mitarbeitern

Was Sie erwartet

Während des Praktikums lernen Sie unter anderem die Verzeichnung von Akten, Unterlagen und Sammlungsgut in einer Archivdatenbank kennen. Darüber hinaus unterstützen Sie uns bei Recherchen zu unternehmenshistorischen Fragen und in der Betreuung von Benutzern des Archivs. Die Einbeziehung in das Tagesgeschäft der historischen Kommunikation sowie ein Einblick in den Bereich der Konzernkommunikation sind nur zwei von vielen Aspekten, die wir Ihnen bieten.

Was wir erwarten

- Studium der Geschichte in einem höheren Fachsemester (gerne auch schon mit Bachelorabschluss)
- Interesse an der Archivarbeit und Wirtschaftsgeschichte
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Solide Englisch-Kenntnisse (weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert)
- Teamfähigkeit

Ihre Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen online. Dies ermöglicht uns eine zügige Bearbeitung und schont die Umwelt. Für eine vollständige Bewerbung reichen Sie bitte neben Anschreiben und Lebenslauf immer auch Arbeitgeber- sowie Abschlusszeugnisse und ggf. aktuelle Notenübersichten aus Ihrem Studium ein.
Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an Christina Vornholt-Klumpjan. Für Fragen und weitere Informationen steht Ihnen das Recruiting Team unter der Telefonnummer 0800 2386645 (kostenlos innerhalb Deutschlands) bzw. unter der +49 (0) 201 177 4200 (aus dem Ausland) zur Verfügung.
KENNZIFFER DER STELLE 146536

Bitte berücksichtigen Sie, dass Evonik keine unaufgefordert zugesandten Bewerbungsunterlagen von Personalvermittlungsagenturen akzeptiert. Evonik arbeitet mit bevorzugten Anbietern zusammen und wird ohne entsprechende Rahmenvereinbarung keine Vergütungszahlungen an Personalvermittlungsagenturen vornehmen. Sollte Evonik ein Kandidatenprofil von einer Personalvermittlungsagentur erhalten, mit der keine Rahmenvereinbarung besteht, und dieser Kandidat zu einem späteren Zeitpunkt im Rekrutierungsprozess berücksichtigt oder eingestellt werden, entstehen dadurch keine Ansprüche auf Seiten der Personalvermittlungsagentur.

EVONIK
Leading Beyond Chemistry