

Stellenausschreibung

Die **Abteilung Studium und Lehre, Referat SL 4 „Integriertes Campus Management-System“**, sucht zum 1. Januar 2020

**eine/einen studentische/n Mitarbeiter/in
im Kompetenzteam CampusNet**

Aufgabe der/des neuen Mitarbeiterin/s ist die Unterstützung des Kompetenzteams CampusNet bei regelmäßigen Aufgaben, u.a.:

- Erstellung und Bearbeitung von Dokumentenvorlagen für die Studierenden- und Prüfungsverwaltung sowie das Zulassungs- und Bewerbungsverfahren,
- Vorlagenverwaltung mit dem integrierten Campus Management-System CampusNet,
- Webseitenpflege mit Wordpress (HTML-Kenntnisse sind nicht erforderlich, aber von Vorteil).

Arbeitszeit: 8 Stunden wöchentlich. Eine Stundenaufstockung auf bis zu 12 Stunden ist auf Wunsch ggf. möglich. Die Bezahlung erfolgt voraussichtlich nach Entgeltgruppe 6 TV-L (ca. 14,50 € brutto/Stunde).

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in, die/der

- über hohe IT-Affinität verfügt (Programmierkenntnisse sind von Vorteil)
- gewissenhaft und klar strukturiert arbeiten kann
- bereit ist, sich in ein umfangreiches Wissensgebiet einzuarbeiten
- ein hohes Maß an Verantwortung übernimmt
- auch bei Stress freundlich bleibt
- gerne im Team arbeitet

Wir bieten

- ein vielseitiges, interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- die Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Wir freuen uns über Ihr Interesse. Bitte wenden Sie sich bis spätestens 11. November an

Abteilung Studium und Lehre, SL 4 Integriertes Campus Management-System

Ansprechpartnerin: Sarah Schäfer

Besucheradresse: Hegelstraße 61, 5. OG, Zi. 566, 55122 Mainz

Postadresse: Johannes Gutenberg-Universität Mainz, 55099 Mainz

Telefon: 06131/39-21198

E-Mail: sl4@uni-mainz.de