

Studentische Hilfskräfte für Sekretariatsaufgaben auf Honorarbasis gesucht

Der Südwestrundfunk (SWR) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt studentische Hilfskräfte für tage- oder wochenweise Sekretariatsaufgaben auf Honorarbasis in der Redaktion des ARD-Politikmagazins REPORT MAINZ innerhalb der Abteilung Inland der multimedialen Chefredaktion am Standort Mainz.

Zu Ihren Aufgaben in der Redaktion gehören:

- Unterstützung bei Organisation und Disposition aller anfallenden Arbeiten im Sekretariat der Redaktion
- Unterstützung der Redaktionsleiterin bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Unterstützung von Redakteurinnen / Redakteuren bei der organisatorischen, administrativen und dispositionellen Arbeit und der Vorbereitung und Betreuung von Regel- und Sondersendungen
- Unterstützung beim Erstellen und Verteilen von Eilmeldungen und Pressemitteilungen
- Bearbeitung von Zuschauerpost (per Mail, Post und in den sozialen Medien)
- Vorbereitung von Dienstreisen

Voraussetzungen:

- Gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Outlook etc.)
- Kommunikations-, Kontakt- und Teamfähigkeit
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnissen an den

Südwestrundfunk Mainz
Redaktion REPORT MAINZ
Frau Birgitta Weber
Am Fort Gonsenheim 139
55122 Mainz
E-Mail: report@swr.de

Juli, 2019