AUSSCHREIBUNGEN  
  
1. Leitung Gästebetreuung  
  
Für die 17. Festivalausgabe suchen wir eine neue Leitung der  
Gästebetreuung. Den Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit bildet die Einladung  
und Betreuung aller Gäste des Festivals, Hotel- und Reisebuchungen  
sowie die Planung und Koordination des Shuttle-Services. Im Einzelnen  
umfasst dies: Einladungen nach Vorlage und individualisiert in  
Absprache mit der Festivalleitung; Kommunikation mit den Gästen  
vorwiegend in englisch (Telefon und Email); Verwaltung per Access  
Datenbank; Visumsanträge; Flugrecherche und -buchungen;  
Hotelkoordination; Kommunikation und Koordination Shuttleservice;  
Organisation Teamunterkünfte; Organisation, Zusammenstellen und  
Packen der Infomappen; Organisation der freiwilligen Helfer zum  
Festival; Koordination und Einsatzplanung der Gästebetreuer;  
Gästebetreuung während des Festivals; Betreuung eines/r  
Praktikanten/in, Abwicklung der Festivalakkreditierungen, Erstellen  
der Festivalausweise.  
  
Die Basis Ihrer Qualifikation bildet Ihre Berufserfahrung im  
organisatorischen und/oder verwaltungstechnischen Bereich. Sie sind  
eine Persönlichkeit, die sich durch sicheres Auftreten und  
ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten auszeichnet. Sie arbeiten  
selbständig, gut organisiert und strukturiert. Englisch in Wort und  
Schrift setzen wir ebenso wie Teamfähigkeit voraus. Eine gute  
Auffassungsgabe sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz,  
Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft runden Ihr Profil ab.  
Osteuropäische Sprachkompetenz und Festivalerfahrung sind von  
Vorteil.  
  
Einsatzort ist Wiesbaden, es wird ein freier Mitarbeitervertrag  
abgeschlossen, mit einer Laufzeit von Mitte Januar bis Anfang Mai  
2017. Ihre Bewerbung senden Sie bitte als pdf bis zum 30.09.2016 per  
E mail an: Stefan Adrian (adrian@filmfestival-goEast.de)  
  
  
2. Leitung Presse & Öffentlichkeitsarbeit  
  
Für die 17. Festivalausgabe suchen wir eine neue Presseleitung. Den  
Schwerpunkt der Tätigkeit bildet die Presse- und  
Öffentlichkeitsarbeit über alle Kommunikationskanäle: Print, TV,  
Rundfunk, Online, Social Media und Veranstaltungen. Im Einzelnen  
umfasst dies: Konzeption und Umsetzung innovativer PR-Strategien im  
Hinblick auf das Festival, Verfassen von Pressemitteilungen,  
Pressetexten und Grußworten. Betreuung von Medienvertretern vor,  
während und nach dem Festival. Pressebezogene Kommunikation mit  
Förderern und Sponsoren. Umfassende proaktive Pressearbeit, national  
und international. Akquise und Betreuung von Medienpartnerschaften.  
Erstellen von Pressemappen und Presse-CDs. Vermittlung und  
Koordination von Interviews vor und während des Festivals. Pflegen  
und Aktualisieren des Medienverteilers. Organisation der  
Pressekonferenz vor und des Presse-Counters während des Festivals.  
Betreuung der Website (Festival-News), des twitter- und Facebook-  
Accounts von goEast während des Festivals, Betreuung eines/r  
Praktikanten/in,  Kompilation des Medienspiegels, Bildbearbeitung,  
Erstellen der Presse-CDs.  
  
Die Basis Ihrer Qualifikation bildet Ihr abgeschlossenes  
Hochschulstudium. Außerdem verfügen Sie über Berufserfahrung im  
Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise mit  
Schwerpunkt Kultur/Medien. Sie haben fundierte Kenntnisse über Film,  
Kino, Medien. Sie sind eine Persönlichkeit, die durch sicheres  
Auftreten und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten " natürlich in  
Wort und Schrift " besticht. Sie arbeiten gerne im Team. Eine sehr  
gute Auffassungsgabe, ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten sowie  
ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Eigeninitiative und  
Leistungsbereitschaft runden Ihr Profil ab. Englisch Sprachkompetenz  
in Wort und Schrift setzen wir voraus. Erfahrung mit Content-  
Management-Systemen, Affinität zur mittel- und osteuropäischen Kultur  
sowie Kenntnis einer osteuropäischen Sprache sind von Vorteil.  
  
Einsatzort ist Wiesbaden, es wird ein freier Mitarbeitervertrag  
abgeschlossen, mit einer Laufzeit von Anfang Januar bis Anfang Mai  
2017. Ihre Bewerbung senden Sie bitte als pdf bis zum 30.09.2016 per  
E mail an: Stefan Adrian (adrian@filmfestival-goEast.de)  
  
3. Praktika  
  
Das vom Deutschen Filminstitut veranstaltete Festival findet vom  
26.04. bis 02.05.2017 zum 17. Mal statt. goEast ist eins der  
renommierten und größten Festivals in Hessen und präsentiert in  
Wiesbaden, Frankfurt, Darmstadt und Mainz an sieben Festivaltagen ein  
vielseitiges Programm: Von aktueller Filmkunst über die Retrospektive  
und das filmwissenschaftliche Symposium bis hin zu einem nachhaltigen  
Nachwuchsprogramm reicht das Spektrum des Festivals. Neben dem  
Filmprogramm gibt es ein abwechslungsreiches Rahmenprogramm mit  
Diskussionen, Lesung(en), Ausstellung(en), Konzerten und Partys.  
  
Bereiche  
Für die Vorbereitung und Durchführung der 17. Festivalausgabe  
vergeben wir Vollzeitpraktika in den folgenden Bereichen:  
/ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Zeitraum: ca. 16.01. bis  
12.05.2017)  
/ Direktion/Festivalleitung (Zeitraum: ca. 16.01. bis 12.05.2017)  
/ Marketing und Organisation (Zeitraum: ca. 01.02. bis 12.05.2017)  
/ Gästebetreuung und Akkreditierung (Zeitraum: ca. 06.02. bis  
05.05.2017)  
/ Programmabteilung (Zeitraum: ca. 09.01. bis 12.05.2017) + ca. 3-4  
Tage Einführung im Dezember  
/ Redaktion (Zeitraum: ca. 16.01. bis 05.05.2017)  
/ East-West Talent Lab (Zeitraum: ca. 20.02. bis 05.05.2017)  
/ Young Filmmakers for Peace (Zeitraum: ca. 20.02. bis 05.05.2017)  
/ Oppose Othering! (Zeitraum: ca. 20.02. bis 05.05.2017)  
/ Archiv- und Kopiendisposition (Zeitraum: ca. 27.02. bis  
05.05.2017)  
  
Was wir bieten  
/ Einblicke in die Organisation und Durchführung eines  
internationales Filmfestivals  
/ eigenverantwortliche Aufgabenbereiche  und Freiräume zur Umsetzung  
von durch Eigeninitiative entstandenen Ideen  
/ die Chance, viel zu lernen  
/ ein junges, hoch motiviertes Team  
/ leider keine Vergütung  
  
Was wir uns wünschen  
/ Hohe Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit  
/ Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, selbstständige Arbeitsweise  
und Teamgeist  
/ Sicherer Umgang mit MS Office  
/ Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Bürozeiten,  
insbesondere in der Festivalphase  
/ Englisch und Deutsch in Wort und Schrift  
  
Einsatzort und Dauer  
Einsatzort ist Wiesbaden (Festivalbüro oder Filmarchiv des  
Deutschen Filminstituts). Der Zeitraum der Praktika variiert je nach Bereich  
zwischen ca. 2,5 und 4 Monaten)  
  
Bewerbungen  
Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Foto senden Sie bitte  
als pdf-Dokument bis zum 15.09.2016 per Mail an:  
Stefan Adrian adrian@filmfestival-goEast.de  
Bitte geben Sie auch an, ob Sie im Rahmen ihres Studiums ein  
Pflichtpraktikum absolvieren müssen.  
  
--  
Stefan Adrian