

## Werkstudent (m/w)

### in der Executive Search-Beratung

#### Du: kommunikativer Student (m/w) mit schneller Auffassungsgabe und Eigeninitiative

- hast Lust auf Projektarbeit im Team
- bringst Spaß am Erfolg mit sowie die Bereitschaft, etwas dafür zu tun
- bist ein Recherche-As – egal, was Du studierst
- kennst den Unterschied zwischen einem Tabstopp und zwölf Leerzeichen und bist in der Lage, den Besitzer einer Website zu identifizieren – der geübte Umgang mit Computern und WWW ist ein Muss
- bleibst auch noch locker, wenn Du einen fehlerfreien Zweizeiler (deutsch, englisch) an einen Industrie-CEO oder eine chinesische Aufsichtsrätin vorbereitest und lässt Dich auch von dieser Anzeige nicht abschrecken

#### Deine Herausforderung: Mitwirkung bei der Besetzung von Führungspositionen in der Wirtschaft

- Identifikation und ggf. Mitwirkung bei der Erstansprache geeigneter Kandidaten, hauptsächlich erste und zweite Führungsebene, branchenunabhängig
- strukturierte Erarbeitung der Organisationsstrukturen einzelner Unternehmen und ganzer Branchen
- Unterstützung der Managing Partner im Business Development
- Datenbankpflege, Erstellung von Dokumenten und Reports
- Internetrecherche

#### Wir: eine exklusive und globale Executive Search-Beratung

- global aufgestellt an 25 Standorten auf fünf Kontinenten
- exklusiv fokussiert auf Top-Führungskräfte in allen Bereichen der Wirtschaft
- dynamisches Team mit flachen Hierarchien und schnellen Abläufen
- anspruchsvoll und flexibel
- mitten im Zentrum wirtschaftlicher Fragestellungen

#### Unser Angebot: Erfahrung, Vielfalt, Förderung

- persönliches und berufliches Wachstum
- extrem steile Lernkurve in der Gestaltung von Prozessen und im Wissen über die internationale Wirtschaft
- nützliches und nutzbares Netzwerk
- ein gut ausgestattetes Büro in Kronberg, nahe zur S-Bahn nach Frankfurt
- überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten
- Als Werkstudent (20 Stunden/Woche, flexibel gestaltbar) oder zunächst in Vollzeit als Praktikum
- Beginn: Sobald wie möglich

#### Deine Chance: CV per Email an

- NGS GLOBAL Europe Executive Search GmbH & Co. KG
- Sabrina Bangert, Office Frankfurt am Main / Kronberg
- [sabrina.bangert@ngs-global.com](mailto:sabrina.bangert@ngs-global.com) / +49.6173.99687.64
- Bitte im Betreff ‚Werkstudent‘ angeben und alle Unterlagen in einer PDF-Datei zuschicken
- Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

weitere Informationen über uns findest Du auf [www.ngs-global.com](http://www.ngs-global.com)

