



## Merkblatt für ausländische Studierende

Herzlich willkommen am Philosophischen Seminar der Johannes Gutenberg-Universität!  
Um Ihnen den Studienstart zu erleichtern, haben wir folgende Informationen zusammengestellt:

### Veranstaltungsangebot

Das konkrete Studienangebot finden Sie unter:

<https://jogustine.uni-mainz.de> [„Vorlesungen“, „Wintersemester bzw. Sommersemester 20..!..“, „Fachbereich 05 – Philosophie und Philologie“, „Philosophie“]. ERASMUS-Studierende wählen ganz nach Interesse aus dem verfügbaren Gesamtangebot. Es können sowohl komplette Module als auch einzelne Veranstaltungen aus verschiedenen Modulen besucht werden.

### E-Mails

Mit Ihrem ZDV-Account haben Sie gleichzeitig eine eigene E-Mail-Adresse (Beispiel: xy@students.uni-mainz.de) erhalten. Hier sollten Sie regelmäßig den Posteingang (Zugriff über Webmail: <https://mail.students.uni-mainz.de>) auf neue Nachrichten überprüfen. Die meisten Dozenten informieren auf diesem Weg die Teilnehmer ihrer Veranstaltungen beispielsweise über Termine, Material oder Lektüre. Bei Bedarf lässt sich eine Mailweiterleitung einrichten. Weitere Informationen finden Sie unter:

<http://www.zdv.uni-mainz.de/227.php>

Wichtig ist außerdem die Jogustine-E-Mail. Hierüber laufen alle Systemnachrichten (Tipp: Weiterschaltung von Jogustine auf Uni-Account und dann von Uni-Account auf private Mail).

### Learning Agreement

Das Learning Agreement sollten Sie spätestens zu Beginn Ihres ersten Semesters an der Universität Mainz von Herrn Dr. Baumann (Raum 00-932) unterschreiben lassen. Solange das konkrete Angebot in Jogustine noch nicht einsehbar ist, können Sie sich unter folgendem Link über das allgemeine Veranstaltungsangebot des Philosophischen Seminars informieren:

<http://www.philosophie.uni-mainz.de/Dateien/BAKernPO.pdf>

Falls Sie Probleme bei der Wahl und Zusammenstellung der Veranstaltungen haben, erhalten Sie per E-Mail (philosophie-incomings@uni-mainz.de) oder in der Sprechstunde Hilfe.

### Sprechstunde für ausländische Studierende

Zeit und Ort der während der Vorlesungszeit wöchentlich stattfindenden Sprechstunde wird auf der Homepage des Philosophischen Seminars bekannt gegeben (<http://www.philosophie.uni-mainz.de/>).

### Veranstaltungsanmeldung

Während der Info-Days bekommen Sie das Formular „Anmeldung zu Lehrveranstaltungen für Austauschstudierende“. Kommen Sie bitte mit diesem Formular in die Sprechstunde für ausländische Studierende oder schicken eine E-Mail mit dem angehängten Formular ([philosophie-incomings@uni-mainz.de](mailto:philosophie-incomings@uni-mainz.de)). Wenn das Formular geprüft wurde, wird es an das Studienbüro für Philosophie weitergeleitet und Sie werden für Ihre Lehrveranstaltungen in Jogustine registriert. Bitte denken Sie daran, dass Sie in jedem Fachbereich ein Formular abgeben, in dem Sie Veranstaltungen belegen möchten - in Philosophie können Sie nur für Veranstaltungen aus dem Angebot von Philosophie angemeldet werden.

### Seminare

In Seminaren besteht Anwesenheitspflicht. In jeder Sitzung wird in der Regel die Anwesenheit durch die Unterschrift auf einer Anwesenheitsliste überprüft. Studierende dürfen zweimal während eines Seminars fehlen. Es gibt Dozenten, die immer ein Attest als Beleg fordern, bei anderen reicht eine kurze Abmeldung per E-Mail. Achten Sie daher zu Beginn des Semesters genau auf die Regelungen in Ihren Seminaren.

### Prüfungen/Prüfungsanmeldung

Die Anmeldung erfolgt direkt beim jeweiligen Dozenten.

Ob Sie eine Prüfung in einer Veranstaltung ablegen möchten, sollten Sie sich bereits während des Semesters überlegen und Ihren Dozenten darauf ansprechen, um eine Prüfungsform (Hausarbeit, Referat plus schriftliche Ausarbeitung, mündliche Prüfung oder Klausur) mit ihm zu vereinbaren. Viele Dozenten stehen nicht die gesamte vorlesungsfreie Zeit zur Verfügung – so bietet es sich an, auch schon einmal ein Zeitfenster für die Prüfung abzusprechen. Achtung: In der vorlesungsfreien Zeit ändern sich meist die Sprechstundenzeiten.

### Scheine

In Veranstaltungen können entweder Teilnahme­scheine (ohne Prüfung - ohne Note) oder Scheine mit einem Leistungsnachweis (mit Prüfung - benotet) erworben werden. Teilen Sie dem Dozenten mit, welche Art von Schein sie erwerben möchten, und erkundigen Sie sich, welche Leistungen dafür zu erbringen sind. In Vorlesungen werden keine Scheine ausgestellt, es sei denn, Sie legen dort eine Prüfung ab.

### Hausarbeit

Bitte beachten Sie beim Verfassen einer Hausarbeit die Hinweise des Philosophischen Seminars, und fügen Sie der Hausarbeit eine Selbstständigkeitserklärung („Erklärung zur schriftlichen Studienleistung“) bei. Beides finden Sie unter: [http://www.philosophie.uni-mainz.de/214\\_DEU\\_HTML.php](http://www.philosophie.uni-mainz.de/214_DEU_HTML.php) (Link auf dieser Seite, rechts oben).

### Transcript of Records

Um Ihr Transcript of Records erstellen zu können, müssen die Scheine aus allen Veranstaltungen (außer Vorlesungen) vorgelegt werden (ggf. auch von Sprachkursen und Kursen aus anderen Instituten). Kümmern Sie sich also darum, dass Sie diese rechtzeitig erhalten. In der Regel werden Philosophie-Scheine im Sekretariat bei Frau Müller und Frau Wersig hinterlegt (Raum 00-926).

Zur Ausstellung werden folgende Angaben benötigt:

- Heimathochschule
- Institut/Fachbereich Heimathochschule
- Fachbereichs­koordinator an der Heimathochschule (mit Telefonnummer, Fax und E-Mail)
- Geburtsdatum
- Tag der Immatrikulation (an der Universität Mainz)
- Matrikelnummer (Mainz)

Aus dieser Tabelle können Sie entnehmen, wie viele ECTS-Punkte Sie für die einzelnen Leistungen erhalten:

Veranstaltungstyp/Prüfung	ECTS-Punkte
Vorlesung	2
Prüfung	2
Proseminar	4
Hauptseminar	5
Oberseminar	6

Das Transcript können wir gemeinsam mit Ihnen erstellen. Vereinbaren Sie am besten einen Termin ([philosophie-incomings@uni-mainz.de](mailto:philosophie-incomings@uni-mainz.de)) oder kommen Sie in die Sprechstunde für ausländische Studierende.

Viel Erfolg bei Ihrem Studium an der Johannes Gutenberg-Universität!