

Ablaufplan zum „Seminar in Information Systems“ im SoSe 2015

Die Anmeldung zum Seminar erfolgt durch Abgabe des Anmeldeformulars beim Lehrstuhlsekretariat.
 Eine Anmeldung in Jogustine ist *voraussichtlich* nicht notwendig.

Tag / Uhrzeit	KW		Ort
Mittwoch, 18.02.2015	8	Reguläre Abgabefrist für Ihre Themenpräferenz* (empfohlen!)	http://wi.bwl.uni-mainz.de/themenwahl
Freitag, 20.02.2015	8	Voraussichtliche erste Themenvergabe	Mitteilung erfolgt per E-Mail
Bis Freitag, 24.04.2015	17	Vergabe verbliebener Themen (nach Absprache)	E-Mail an Seminarkoordinator**
Freitag, 08.05.2015 12:00 Uhr	19	Ende Rücktrittsfrist Spätester Termin für folgenlose Rückgabe des Seminarthemas (E-Mail an Seminarkoordinator** und an Betreuer) Abgabefrist des Anmeldeformulars im Sekretariat des Lehrstuhls (<u>nicht</u> im Studienbüro!). Keine Seminarteilnahme ohne fristgerechte Abgabe des Formulars.	Sekretariat, 01/147 Link Anmeldeformular (Downloadcenter Studienbüro)
28.04.2015 30.04.2015	18	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten (fakultativ, Besuch wird empfohlen)	HS VII 00 424 Container/ReWi alt
Dienstag, 26. Mai 2015	22	Einreichung Exposé: Späteste Abgabe des Exposés	Per E-Mail an Betreuer
26.06.2015	26	Ende Bearbeitungszeit: Späteste Abgabe der Seminararbeit <ul style="list-style-type: none"> • Zwei Exemplare (geheftet, Heftstreifen), inkl. eidesstattl. Vers.: Abgabe im Sekretariat (oder beim Pedell) • Digitale Kopie an Betreuer per E-Mail 	Raum 01/246 bzw. 00-311 (Foyer ReWi I)
30.06.2015	27	Abgabe der Präsentationen (.pptx oder .pdf)	Per E-Mail an Seminarkoordinator**
02. + 03.07.2015	27	Präsentationen (15 Min. + 5 Min. Diskussion) Laptop + Presenter werden vom Lehrstuhl gestellt	HS VII 00 424 Container/ReWi alt

*Themenpräferenz bitte auch bei individuellem Themenwunsch angeben.

**Ansprechpartner Seminarkoordination: Sebastian Herrmann, s.herrmann@uni-mainz.de