Grundsatz: Respektieren Sie die Person, die Ihnen Feedback gibt und seien Sie ihr dankbar.

| Feedback Geben | Feedback Nehmen |
|---|---|
| Formulieren Sie Ihr Feedback höflich, behandeln Sie die Person mit Respekt.<br><br>Konstruktiv: Geben Sie nur Feedback auf Dinge, die veränderbar sind.<br><br>Beschreibend: Kritik sachlich äußern. Nicht schimpfen oder beleidigen. Bewertungen und Interpretationen außen vor lassen.<br><br>Konkret: Keine Verallgemeinerungen. Machen Sie Ihr Feedback an konkreten Beispielen fest. Begründen Sie Ihre Kritikpunkte.<br><br>Unterbreiten Sie Verbesserungsvorschläge.<br><br>Nicht nur Negativ: Sagen Sie am besten zu Anfang, was Ihnen gefallen hat! | Zuhören!<br><br>Gehen Sie davon aus, dass das Feedback konstruktiv ist.<br><br>Sich nicht rechtfertigen, verteidigen oder Gegenangriff starten!<br><br>Bei Verständnisfragen nachfragen.<br><br>Feedback in Ruhe reflektieren. |