



Die HEICO Unternehmensgruppe wurde bereits 1966 gegründet und ist seit dem als zuverlässiger Partner für individuelle Dienstleistungen in den Geschäftsbereichen Immobilien, Luftfahrt und Personal am Markt etabliert. Mit 1.300 Mitarbeitern erwirtschaftet die HEICO Group 40 Mio. EUR Umsatz und verfügt zurzeit über 30 Standorte in ganz Deutschland. Im Bereich Immobilien ist HEICO Property Partners seit 17 Jahren spezialisiert auf gewerblich genutzte Immobilien. Bundesweit werden mehr als 1,2 Millionen Quadratmeter Immobilienflächen betreut und aktuell Immobilienportfolios im Wert von ca. 1,75 Milliarden Euro verwaltet. Um weiter zu wachsen brauchen wir Sie:

Sachbearbeiter (m/w) Nebenkostenabrechnung

Standort: Wiesbaden

Aufgaben:

- Vorbereiten, Erstellen und Zustellen von Nebenkostenabrechnungen komplexer Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Auswertung von Mietverträgen hinsichtlich umlagefähiger Kosten
- Beantwortung von Mieteranfragen sowie Widerspruchsbearbeitung uvm.
- Enge Zusammenarbeit mit dem zuständigen Property Management

Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium vorzugsweise mit Immobilienhintergrund
- Berufserfahrung im Bereich Betriebskostenabrechnung wünschenswert
- Erfahrung mit dem System IX-Haus wünschenswert
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit einem Blick für Details

Wir bieten ein dynamisches Umfeld in einem mittelständischen Dienstleistungsunternehmen und vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten. Interesse an einer beruflich spannenden Perspektive? Nicht zögern, senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen am besten per E-Mail an career@heico.de, Ref.-Nr.HRM1216 oder HEICO Property Partners GmbH, Frau Rausch, Frankfurter Straße 39, 65189 Wiesbaden. Fragen? Gerne! Telefonisch unter 0611/50590-0. Wir freuen uns auf Sie.