



Die mainzplus CITYMARKETING GmbH koordiniert die Außendarstellung der Landeshauptstadt Mainz und zeichnet sich somit verantwortlich für die Weiterentwicklung von Mainz als Reise- und Tagungsdestination. mainzplus CITYMARKETING versteht sich als offizieller Ansprechpartner für die Besucher der Landeshauptstadt aus aller Welt.

Zu den Aufgaben der drei Unternehmensbereiche Mainz Congress (ehemals Congress Centrum Mainz), Mainz Kultur (Kulturprogramm Frankfurter Hof) und Mainz Tourismus gehören der Auftritt als Servicepartner für Geschäftsreisende und Veranstalter, der Ausbau eines interessanten kulturellen Angebotes zur Steigerung der Attraktivität der Stadt sowie die Bündelung und Vermarktung der touristischen Angebote in Mainz.

Der Geschäftsbereich **Mainz Congress** verfügt mit der Rheingoldhalle mit einer Gesamtkapazität von bis zu 5.000 Personen, dem Kurfürstlichen Schloss und dem Frankfurter Hof über drei Kongress- und Tagungseinrichtungen in Mainz. Unser Schwerpunkt ist die Vermietung und Vermarktung unserer Räumlichkeiten für Kongresse, Tagungen, Messen, Präsentationen, Konzerte und Events aller Art verbunden mit einem Full-Service Angebot für unsere Kunden.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

Projektleiter (m/w)

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- ✓ Planung, Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung von Veranstaltungen aller Art in unseren Häusern
- ✓ Beratung und Betreuung unserer Kunden
- ✓ Vor- und Nachkalkulation von Veranstaltungen
- ✓ Vertragsverhandlung und –gestaltung
- ✓ Erstellung von Angeboten für angrenzende Dienstleistungen (Hotelzimmer, Rahmenprogramme, PCO-Leistungen etc.)
- ✓ aktive Akquise neuer Kunden für unsere Veranstaltungshäuser
- ✓ Kundenpflege, Durchführung von Kundenveranstaltungen

Unser Anforderungsprofil an Sie:

- ✓ eine abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium im Veranstaltungswesen / Hotellerie oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ mindestens zweijährige Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungs- und Projektmanagement einer Location, eines Hotels oder bei einer Professional Congress Organization / Agentur
- ✓ einschlägige Markt- und Branchenkenntnisse
- ✓ gute MS-Office- und verhandlungssichere Englischkenntnisse
- ✓ Rubin und SAP-Kenntnisse von Vorteil
- ✓ Führerschein Kl. B

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet in einem modernen, dynamischen Unternehmen mit internationaler Ausrichtung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihres Gehaltswunsches (Jahresbrutto) sowie Ihrem möglichen Eintrittstermin.