

**Philipp Seidel**

2. stellv. Vorsitzender des AStA

Tel.: 06131/39-24801

Fax: 06131/371857

info@asta.uni-mainz.de

Montag, 6. März 2017

### **Stellenausschreibung**

Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) der Johannes Gutenberg-Universität Mainz sucht für den Zeitraum vom 01.07.2017 bis zum 30.09.2018

eine/n Sekretär/in  
Entgeltgruppe 8 TV-L  
Elternzeitvertretung Vollzeit

#### **Aufgabengebiete:**

- Mitarbeit im AStA durch Unterstützung, Beratung und Information der AStA-Referent\*innen
- Erledigung allgemeiner Sekretariatsarbeiten
- Erledigung spezieller Sekretariatsarbeiten (Kartenverkauf, Kontakt mit Hausmeister\*innen, Verwaltung der Hochschulgruppen etc.)
- Bearbeitung der Semesterticketrückerstattungen
- Sachbearbeitung des Studentischen Hilfsfonds
- Beratung von Studierenden in sozialen Fragen und Weiterleitung an die zuständigen Arbeitsbereiche
- Materialbeschaffung

#### **Voraussetzungen:**

- Grundkenntnisse der einschlägigen Vorschriften des BGB und des Verwaltungsrechts
- Grundlegende EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Internet etc.)
- Grundkenntnisse in der Struktur der studentischen Selbstverwaltung
- Eigenständigkeit und Zuverlässigkeit
- Verhandlungsgeschick
- Englischkenntnisse

Schriftliche Bewerbungen werden bis zum 30.04.2017 erbeten.

Mainz, den 06.03.2017

i.V. Philipp Seidel

2. stellv. Vorsitzender